

 <p>TC GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p><b>ORDU İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b></p> <p><b>GENEL TEMİZLİK İŞLERİ TALİMATI</b></p>	Doküman Kodu	GTHB_52_ILM_TLM.01
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	000
		Yürürlük Tarihi	01.03.2018
		Sayfa No	1/2

## 1. AMAÇ

Kurumumuz kampüs alanı, çalışma alanları ve ortak kullanım alanlarının temizliğinin sağlanmasıdır.

## 2. KAPSAM

Bu talimat İl Müdürlüğüne bağlı Şube ve İlçe Müdürlüklerinin sorumluluğunda olan alanların temizlik işlerinin bir standart dâhilinde gerçekleştirilmesini sağlar.

## 3. TANIMLAR

**Temizlik Personeli:** İlgili Şube veya İlçe Müdürlüğü emrinde görev yapan temizlik işlerinde görevlendirilmiş idari personeli tanımlar.

## 4. SORUMLULUKLAR

### 4.1. İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

- İl Müdürlüğü makamı, Müdür Yardımcıları Makamı ile İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüne ait oda, koridor ve tuvaletlerin temizliği,
- Ortak kullanım alanları ve kampüs içindeki alanların temizliğinden sorumludur.
- Bu sorumluluğunu Saha Amirliği Birimi vasıtasıyla da gerçekleştirebilir.

### 4.2. Diğer Şube Müdürleri

Buldukları katların, çalışma odalarının, kendilerine tahsis edilmiş kullanım alanlarının ve tuvaletlerin temizliğinden sorumludurlar.

### 4.3. İlçe Müdürleri

Görev yaptıkları İlçe Müdürlüğü binasında, bina kendilerine tahsis edilmiş özel kampüs içerisinde ise; binanın her türlü temizlik işleri, çevre temizlik işleri, odaların ve diğer çalışma alanlarının temizlik işleri ile tuvaletlerin temizliğinden sorumludurlar.

İlçe Müdürlüğü binası kendilerine tahsisli olmayıp sadece bina içerisinde çalışma alanlarına sahip iseler, kendilerine tahsis edilmiş alanlarda, koridor, çalışma alanı ve tuvaletlerin temizliğinden sorumludurlar.

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi

\*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

\*\*Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.

 <p>TC GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p><b>ORDU İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b></p> <p><b>GENEL TEMİZLİK İŞLERİ TALİMATI</b></p>	Doküman Kodu	GTHB_52_ILM_TLM.01
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	000
		Yürürlük Tarihi	01.03.2018
		Sayfa No	2/2

## 5. UYGULAMA

### 5.1. Çevre Temizliği

5.1.1. Kampüs içerisinde bulunan çöp kovaları haftanın 3 günü (Pazartesi, Çarşamba ve Cuma) sabah saat 09:00'a kadar boşaltılır.

5.1.2. Kampüs içerisinde bulunan zeminde varsa izmarit, ambalaj atıkları, kuru yapraklar vb. çöpler haftada 1 kez Pazartesi Günleri temizlenir.

5.1.3. Temizlik kayıtları için hazırlanan Temizlik İşleri Takip Formuna ilgili personel tarafından paraflanarak İlçe veya Şube Müdür tarafından kontrol edilir.

### 5.2. Çalışma Alanları ve Koridorların Temizliği

5.2.1. Her gün sabah saat 09:00'a kadar çöp kutularını boşaltılır.

5.2.2. Her gün sabah saat 09:00'a kadar odalar süpürülür ve deterjanlı su ile paspas yapılır.

5.2.3. Çalışma masaları her gün sabah saat 09:00'a kadar silinir odalar havalandırılır.

5.2.4. Koridorlar günde iki kez sabah ve öğle vakti olmak üzere silinir.

5.2.5. Temizlik kayıtları için hazırlanan Temizlik İşleri Takip Formu ilgili personel tarafından paraflanarak İlçe veya Şube Müdür tarafından kontrol edilir.

### 5.3. Lavabo ve Tuvaletlerin Temizliği

5.3.1. Her gün sabah 09:00, öğle 14:00'e kadar günde iki kez olmak üzere tuvalet ve lavaboları ovularak temizlenir.

5.3.2 Lavabo ve tuvaletlerde sıvı sabun, kâğıt el havlusu ve tuvalet kâğıdı kontrolü yapılır, bitmiş ise yenisi ile değiştirilir.

5.3.3. Olağanüstü durumlar söz konusu olduğunda veya ilgili Şube/İlçe Müdürü temizliği yeterli bulmadığında amirin talimatı üzerine temizlik yapılır.

5.3.4. Temizlik kayıtları için hazırlanan Temizlik İşleri Takip Formu ilgili personel tarafından paraflanarak İlçe veya Şube Müdür tarafından kontrol edilir.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Temizlik İşleri Takip Formu (GTHB.İKS./KYS.FRM.70)

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi

\*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

\*\*Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.

 <p>TC GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>ORDU İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>GENEL TEMİZLİK İŞLERİ TALİMATI</b>	Doküman Kodu	GTHB_52_İLM_TLM.01
		Revizyon No	000
		Revizyon Tarihi	000
		Yürürlük Tarihi	01.03.2018
		Sayfa No	3/2

<b>Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi</b>	<b>Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi</b>

\*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

\*\*Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-IKS belgelerinden takip edilecektir.