

| | | | |
|---|--|-----------------|--------------------|
|  | ORDU İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ BAKIM VE ONARIM İŞLERİ TALİMATI | Doküman Kodu | GTHB_52_ILM_TLM.03 |
| | | Revizyon No | 001 |
| | | Revizyon Tarihi | 22.05.2018 |
| | | Yürürlük Tarihi | 01.03.2018 |
| | | Sayfa No | 1/3 |

1. AMAÇ

İl Müdürlüğü ve bağlı birimlerin kullanımında bulunan elektronik ve mekanik alet ve makinanın bakım ve onarım işlerini açıklar.

2. KAPSAM

Bu talimat İl Müdürlüğüne bağlı Şube ve İlçe Müdürlüklerinin kullanımındaki elektronik aletler (bilgisayar, telefon, yazıcı vb.), taşıtlar (kiralık veya demirbaş) ve diğer saha çalışmalarında kullanılan ekipmanların bakım ve onarım işlemlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bilgi İşlem Birimi: İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüne bağlı Birimdir.

Makine İkmal ve Bakım Birimi: İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüne bağlı Birimdir.

Dış Tedarikçi: Kurum dışından hizmet veya ürün alınan gerçek veya tüzel kişiler.

4. SORUMLULUKLAR

4.1. İdari ve Mali İşler Şube Müdürü

Bilgi İşlem Birimi vasıtasıyla İl Müdürlüğü (İlçe Müdürlükleri hariç) bünyesinde kullanılmakta olan elektronik cihazların, ayrıca Makine İkmal ve Bakım Birimi vasıtasıyla da araçların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesinden sorumludur.

4.2. Diğer Şube Müdürleri

Buldukları şube Müdürlüğü mülkiyetindeki cihazların ve araçların her türlü sorunu ile ilgili olarak gerekli tedbirleri almak ve herhangi bir problem olması durumunda İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüne bilgi vererek arızanın giderilmesi için talepte bulunmak.

4.3. İlçe Müdürleri

İlçe Müdürlüğünün kullanımında bulunan her türlü araç ve ekipmanın sağlam, çalışır ve bakımlı olmasından sorumludur.

| Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi | Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu | Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi |
|------------------------------------|--|--|
| | | |

*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

**Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.

| | | |
|--|-----------------|--------------------|
|  <p>ORDU İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ BAKIM VE ONARIM İŞLERİ TALİMATI</p> | Doküman Kodu | GTHB_52_ILM_TLM.03 |
| | Revizyon No | 001 |
| | Revizyon Tarihi | 22.05.2018 |
| | Yürürlük Tarihi | 01.03.2018 |
| | Sayfa No | 2/3 |

5. UYGULAMA

5.1. Elektronik Cihazların Bakım ve Onarımı

5.1.1. İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan elektronik cihazlarda herhangi bir problem olduğunda ilgili kullanıcı tarafından amiri olan Şube Müdürüne bilgi verilir.

5.1.2. Şube Müdürü tarafından Bilgi İşlem Biriminden arızanın durumuna göre bakım ve onarım talebi yapılır.

5.1.3. Bilgi İşlem Birimi personeli gerekli işlemleri yapar arızayı tespit eder. Onarım yapabiliyor ise kendisi yapar.

5.1.4. Onarımı kurum içinde gerçekleştirilemeyecek bir arıza ise dış tedarikçiye gönderilir ve bakım ve onarım yaptırılır.

5.1.5. Dış tedarikçinin belirlenmesi satın alma usulleri çerçevesinde gerçekleştirir.

5.1.6. İlçe Müdürlüğü bünyesinde bulunan elektronik cihazların bakım ve onarım işlemleri ise dış tedarikçiler tarafından gerçekleştirilir. Arızalan cihazlarla ilgili satın alma prosedürlerine göre hizmet alımı yapılarak arızalı cihazların onarımı yapılır.

5.2. Araçların Bakım ve Onarımı

5.2.1. İl Müdürlüğü demirbaşında bulunan ve kiralık olarak alınan araçların bakım ve onarım işleri Makine İkmal ve Bakım Birimi tarafından yürütülür.

5.2.2. Kiralık olarak alınan araçların, muayene, sigorta, kasko ve bakım işleri yüklenici firma (dış tedarikçi) tarafından sağlanır. Kiralık araçlarda herhangi bir problem olması durumunda firma ile irtibata geçilerek aracın onarılması sağlanır.

5.2.3. Demirbaş olan araçların muayene ve sigorta işlemleri İl/İlçe Müdürlüğü tarafından yaptırılmaktadır. Demirbaş araçlarda kasko yapılmamaktadır. Bakım ve Onarım işleri demirbaşın kayıtlığı olduğu harcama birimine göre İl veya İlçe Müdürlüğü tarafından hizmet satın alma yapılarak dış tedarikçiye yaptırılır.

5.3. Diğer Alet ve Ekipmanların Bakım ve Onarımı

5.3.1. Ölçme ve Analiz faaliyetlerinde kullanılan cihazlara ilişkin olarak Kalibrasyon Prosedüründe belirtilen periyotlarda kalibrasyon ölçümleri yaptırılır. Kalibrasyon aralığından çıkan veya sapması çok olan cihazların kalibrasyon ayarı yapılabiliyorsa ayarlatılır, yapılamıyor ise tutanak tutularak kullanım dışı bırakılır.

| Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi | Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu | Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi |
|------------------------------------|--|--|
| | | |

*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. İslak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

**Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.

| | | | |
|---|--|-----------------|--------------------|
|  | ORDU İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ BAKIM VE ONARIM İŞLERİ TALİMATI | Doküman Kodu | GTHB_52_İLM_TLM.03 |
| | | Revizyon No | 001 |
| | | Revizyon Tarihi | 22.05.2018 |
| | | Yürürlük Tarihi | 01.03.2018 |
| | | Sayfa No | 3/3 |

5.3.2. Kalibrasyon işlemine ait detaylı bilgi Kalibrasyon Prosedüründe (GTHB_52_İLM_PRD.06) ifade edilmiştir.

5.3.3. Hassas ölçüm yapan cihazlara ilişkin olarak, cihazın gerektirdiği sürelerde batarya dolun veya değişimleri yapılır. Cihaz kullanımı özel kitlelere ihtiyaç duyuyor ve kitlelerin kullanım sayıları mevcut ise bu kurallara riayet edilir.

5.3.4. Özel ölçüm cihazlarının bakım ve onarımı tercihen yetkili servisler tarafından gerçekleştirilir.

5.3.5. Şube veya İlçe Müdürlüklerinde kullanılan diğer alet veya ekipmanlarla ilgili olarak ise aletin kullanımından sorumlu olan personel tarafından rutin temizlik bakımları yapılır.

5.3.6. Bu aletlerin bakım ve onarım işlemleri dış tedarikçiler tarafından sağlanır. Bu satın alma işlemi ilgili harcama birimi tarafından yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- ✓ Kalibrasyon Prosedürü (GTHB_52_İLM_PRD.06)
- ✓ Satın Alma Prosedürü (GTHB_52_İLM_PRD.09)
- ✓ Kalibrasyon Takip Formu (GTHB_52_İLM_İKS/KYS.FRM.60)
- ✓ Arıza Takip İşlemleri İş Akışı (GTHB.52.İLM.İKS/KYS.ŞMA.İŞA.09/23)
- ✓ Araç Bakım İşleri İş Akışı (GTHB.52.İLM.İKS/KYS.ŞMA.İŞA.09/42)

| Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi | Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu | Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi |
|------------------------------------|--|--|
| | | |

*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

**Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.