	<p style="text-align: center;"><b>ORDU</b> <b>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b></p>
<b>İŞ ÜNVANI</b>	GIDA DENETİM VE KONTROL BİRİMİ
<b>BÖLÜMÜ</b>	İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

### İŞİN KISA TANIMI

Bakanlık, İl Müdürlüğü ve İlçe Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak; gıda, gıda ile temas eden madde ve malzeme ile yemlerin üretimi, işleme ve dağıtımının tüm aşamalarının mevzuata uygunluğunu denetlemek.


### GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Gıda ve yem güvenilirliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri Bakanlığın belirlediği esaslar ve yetkileri çerçevesinde ilçe düzeyinde sağlamak,
2. Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme ve satış-pazarlama ile ilgili izin ve kayıtlarını yapmak, üretim, satış yeri ve toplu tüketim yerlerinin izleme, kontrol ve denetimlerini yapmak,
3. Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin ihracat ile ilgili işlemlerini yetkileri çerçevesinde ilçe düzeyinde yürütmek,
4. Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına göre üretilen ürünlerin gıda güvenliği yönüyle denetimlerini yapmak,
5. Bakanlıkça verilen görev çerçevesinde gıda kalıntı izlemeleri yanında bireysel şikâyet veya alo gıda ihbar hattına gelen şikâyetlerle ilgili gerekli inceleme ve denetleme işlemlerini yürütmek,
6. Gıda ve beslenmeyle ilişkili olarak gerek bakanlıktan gelen, gerekse il düzeyinde belirlenmiş projelerle ilgili ilçe düzeyindeki faaliyetleri yürütmek,
7. Yem ve yem katkı maddelerinin üretim, işleme, satış ve ihracat ile ilgili olarak yetkisi dâhilinde bulunan kontrolleri ve işlemleri yapmak, denetlemelerini gerçekleştirmek,
8. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
9. Gıda denetim ve kontrol hizmetlerinin ilgi mevzuat, Bakanlık Kontrol Planı ve İl Yıllık Kontrol Planları çerçevesinde yürütmek,
10. Yem denetim ve kontrol hizmetlerinin ilgili mevzuat, Bakanlık Kontrol Planı ve İl Yıllık Kontrol Planı çerçevesinde yürütmek,
11. Havale edilen, cevap verilecek ve ilgili kurumlara gönderilecek yazıları yasal süresi içinde

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.36/1/03	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 01.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Tarih /İmza</b>	

\*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

\*\*Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.

	<p style="text-align: center;"><b>ORDU</b> <b>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b></p>
<b>İŞ ÜNVANI</b>	GIDA DENETİM VE KONTROL BİRİMİ
<b>BÖLÜMÜ</b>	İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

resmi yazışma kurallarına göre hazırlamak ve gönderilmesini sağlamak, yazıların parafli dosya nüshalarını ekleriyle birlikte dosyasında muhafaza etmek,

12. Resmi Gazete’de yayımlanan ilgili kanun, yönetmelik, tebliğler ve değişikliklerini takip etmek ve gerekirse gerekli yazışmaları yapmak,
13. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
14. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
15. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
16. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
17. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
18. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
19. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
20. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
21. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
22. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
23. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
24. İşyerinden ayrılırken Amirine bilgi vermek,

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.36/1/03	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 01.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Tarih /İmza</b>	

\*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

\*\*Bu belgenin güncelliği [ordu.tarim.gov.tr](http://ordu.tarim.gov.tr) sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.



**ORDU**  
**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ**

<b>İŞ ÜNVANI</b>	GIDA DENETİM VE KONTROL BİRİMİ
<b>BÖLÜMÜ</b>	İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

### YETKİLERİ

1. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırma yetkisine sahip olmak,
2. Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisine sahip olmak,
3. Müdürlükçe belirlenen esaslar dâhilinde paraf etme ve imza atma yetkisine sahip olmak
4. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunma yetkisine sahip olmak,
5. Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisine sahip olmak,
6. İlgili kurum ve kuruluşlara doğal kaynakların korunması ve tarımsal çevre ile ilgili bilgilendirme çalışmalar yapmak, duyurular yapmak, eğitimler vermek,
7. Amiri tarafında verilen diğer yetkiler.

### EN YAKIN YÖNETİCİ

İlçe Müdürü

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

-

### BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az dört yıllık veya üstü Yükseköğretim kurumunu bitirmiş olmak.
- Gıda denetimi ile ilgili mevzuata hakim olmak.
- Kontrol Görevlisi kursuna katılmış ve Kontrol Görevlisi veya Denetçi sertifikasına sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.36/1/03	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 01.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Tarih /İmza</b>	

\*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

\*\*Bu belgenin güncelliği [ordu.tarim.gov.tr](http://ordu.tarim.gov.tr) sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.



**ORDU**  
**İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ**

<b>İŞ ÜNVANI</b>	GIDA DENETİM VE KONTROL BİRİMİ
<b>BÖLÜMÜ</b>	İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Çalışma Saatleri** : Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.  
**Mesai** : Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında görev yapabilmek.  
**Çalışma Ortamı** : Büro, Arazi ortamında çalışmak.  
**Seyahat Durumu** : Görevi gereği seyahat etmek.  
**Risk Durumu** : Soğuk, olumsuz hava ve arazi şartları, trafik kazası.

**RİSKLER :**

- Seyahat esnasında ortaya çıkabilecek riskler,
- Mevzuatla İşleyiş arasındaki boşluklardan doğan riskler,
- Terör, dış baskı, işletme sahipleri tarafından tehdit, münakaşa vs. riski.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.36/1/03	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 01.03.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Tarih /İmza</b>	

\*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

\*\*Bu belgenin güncelliği [ordu.tarim.gov.tr](http://ordu.tarim.gov.tr) sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.