



ORDU
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ ÜNVANI	İL MÜDÜR YARDIMCISI (SAĞLIK)
BÖLÜMÜ	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

Ordu İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları ve Ordu ili tarımsal alt yapısı doğrultusunda İl Müdürünün verdiği yetki doğrultusunda Stratejik Plan için Bakanlığa teklifte bulunmak ve Müdürlüğün uygulamadan sorumlu ilgili birimleriyle işbirliği içerisinde yürütmek, çalışmalarını planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek görevlerinde bir üst amirine yardımcı olmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirir.
2. Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda plan, program ve bütçe önerilerini hazırlayarak Amirine sunar.
3. Müdürlük faaliyetlerinin onaylanan plan, program ve bütçeye uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlar, sorun ve sapmalar karşısında gerekli önlemleri alır veya alınması için Amirine bilgi verir.
4. Sorumluluk alanındaki şube müdürlükleri arasında düzenli bir iş akışı ve bilgi iletişim sistemi kurar. Bu amaçla gelen-giden evrakla ilgilenir, ilgililere havalesini ve gereğini yapar; ihtiyaç duyulabilecek bilgilerin her an kullanılabilir durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlar.
5. Kurumun faaliyetlerini etkileyebilecek veya ilgilendirecek nitelikte olan ve kendi görev kapsamı içindeki dış gelişmeleri, yayınları izler, ilgililere ve gerektiğinde personeline konu kapsamında bilgi verir.
6. Kendisine bağlı olan Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği ile Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğü hakkında tüm iş ve işlemleri takip eder.
7. İmza yetkisini, kurumun menfaatleri doğrultusunda ve yetki derecesine uygun olarak gerekli yerlerde kullanır.
8. Görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma gruplarında yer alır, rapor veya projeler hazırlar.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.36/C/03	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

**Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.



ORDU
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ ÜNVANI	İL MÜDÜR YARDIMCISI (SAĞLIK)
BÖLÜMÜ	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

9. Birimlerinde tasarruf sağlar, israfı önler ve maliyeti düşürmek için gerekli çalışmaları yapar.
10. İşyerinden ayrılması halinde Amirine bilgi verir.
11. Özel kanunlarla verilen görevleri yerine getirir.
12. Görevlerinin gereği gibi yerine getirilmemesinden; yetkilerinin yerinde, zamanında ve gereğince kullanılmamasından doğacak maddi ve manevi zarar, ziyan ve her çeşit olumsuz sonuçlardan dolayı Amirine karşı sorumludur.
13. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirir.

YETKİLERİ:

1. Ortak belirlenmiş yetkileri kullanmak,
2. Birimlerin kadrosu veya bu kadroda yapılacak değişikliklerle ilgili olarak Amirine görüş ve önerilerini sunabilmek,
3. Birimlerdeki personele iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyararak, bilgi ve rapor istemek,
4. Hizmet ve malzeme alımlarıyla ilgili olarak Amirine önerilerini sunabilmek,
5. Görevlendirildiği komisyon, komite vb. kurullarda üyelik yetkilerini kullanabilmek,
6. Birimler de çalıştırılacak personel hakkında görüş bildirebilmek,
7. Mevzuat ile belirlenmiş ilkeler çerçevesinde satın alma ve satış işlemlerini Amirine teklif edebilmek,
8. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri, birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanmak ve kullandırtmak,
9. İl Müdürlüğünce belirlenen esaslar dâhilinde paraf edebilmek ve imza atabilmek,
10. Diğer birimlerle sözlü haberleşme ile bilgi isteyebilmek,
11. Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderebilmek, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep edebilmek,

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.36/C/03	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 01.03.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza

*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

**Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.



ORDU
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ ÜNVANI	İL MÜDÜR YARDIMCISI (SAĞLIK)
BÖLÜMÜ	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

12. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunabilmek,
13. Personeline sıhhi ve mazeret izni verme, personelinin yıllık izin kullanma zamanlarını belirleme, takdirname, ödül, disiplin cezası, yer değiştirme ve diğer personel işlemleri için Amirine teklifte bulunabilmek.
14. 5018 Sayılı Kanun ve ilgili diğer yasal mevzuatlarla belirlenmiş yetkileri kullanmak,
15. Amiri tarafından verilecek diğer yetkileri kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

Ordu İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

- Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü
- Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürü

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak,
- Ziraat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Su Ürünleri veya Gıda Mühendislik Fakültesi'ni bitirmiş olmak,
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Çalışma Saatleri : Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak,

Mesai : Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında görev yapabilmek,

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.36/C/03	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

**Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.



ORDU
İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ ÜNVANI	İL MÜDÜR YARDIMCISI (SAĞLIK)
BÖLÜMÜ	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

- Çalışma Ortamı** : Büro, Arazi ortamında çalışmak,
Seyahat Durumu : Görevi gereği seyahat etmek,
Risk Durumu : Soğuk, olumsuz hava ve arazi şartları, trafik kazası, dış baskılar.

Dokuman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.36/C/03	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi: 01.03.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	

*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

**Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.