	<b>ORDU</b> <b>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK</b> <b>MÜDÜRLÜĞÜ</b>  <b>EĞİTİM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman Kodu	GTHB_52_İLM_PRD.08
		Revizyon No	001
		Revizyon Tarihi	22.05.2018
		Yürürlük Tarihi	01.03.2018
		Sayfa No	1/4

## 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, kurumumuzda sunulan hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, çalışanların toplam kalite kültürünü geliştirmek için Kalite Yönetim Sistemi, kendi çalışma alanlarında ve diğer konulardaki eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, planlanması, gerçekleşmesi ve eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesi için esasların oluşturulmasıdır.

## 2. KAPSAM:

İl ve İlçe Müdürlüğü personelini kapsar.

## 3. TANIMLAR

**Oryantasyon Eğitimi (Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Eğitim):** İl ve İlçe Müdürlüğümüzde göreve yeni başlayan personelin çalışacağı konu, çevre ve iş arkadaşlarını tanımasını sağlamak amacıyla uygulanan eğitim türüdür.

**Hizmetçi Eğitim:** Bakanlık tarafından belirlenen ve organize edilerek gerçekleştirilen ve yürütülen eğitim faaliyetleridir. Tüm süreç online sistem üzerinden yönetilir.

**Birimiçi Hizmetçi Eğitimler:** İl ve İlçe Müdürlüğü personeline yönelik olarak İl/İlçe Müdürlükleri tarafından belirlenen ve organize edilerek gerçekleştirilen eğitim faaliyetleridir.

**Çiftçi Eğitimleri:** İlimizde tarım, hayvancılık, arıcılık, balıkçılık, gıda vb. konularda faaliyet yürüten gerçek ve tüzel kişilere yönelik olarak İl Müdürlüğümüz yetki ve sorumlulukları dâhilindeki konularda konu uzmanı personel tarafından verilen eğitim çalışmaları (toplantı, demonstrasyon, panel v.b)' dir.

## 4. SORUMLULUK

**Kalite Yönetim Temsilcisi:** Bakanlık tarafından ve İl Müdürlüğünce belirlenen eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak ve YGG toplantısında program sonuçlarını değerlendirmek.

**Kalite Yönetim Sorumlusu:** Eğitim sonuçlarının hazırlanmasını sağlamak ve YGG toplantısına sunmak.

**İdari ve Mali İşler Şube Müdürü:** Aday memurlara yönelik oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesinden ve takibinden sorumludur.

**Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü:** Yıllık İl Yayın Programının planlanmasından, hazırlanmasından ve takip edilmesinden sorumludur. Ayrıca Hizmetçi Eğitimlerin online sistemde onay sürecinin takibinden ve Birimiçi-Hizmetçi Eğitimlerin kayıtlarının tutulmasından sorumludur.

**Şube Müdürlüğü Eğitim Yetkilisi:** Şube Müdürlükleri düzeyinde Birimiçi-Hizmetçi Eğitimlerin planlanmasından, düzenlenmesinden ve HİEBİS Sistemine tanımlanmasından sorumlulardır.

**İl Müdürlüğü Eğitim Yetkilisi:** Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü Eğitim Birim Görevlisidir. Hizmetçi Eğitim Programları ile ilgili talepleri değerlendirir ve takibini yapar, ayrıca Birimiçi-Hizmetçi Eğitimlerin HİEBİS Sistemine tanımlanmasından ve takibinden sorumludur.

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi

\*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

\*\*Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.

	<b>ORDU</b> <b>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK</b> <b>MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>EĞİTİM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman Kodu	GTHB_52_İLM_PRD.08
		Revizyon No	001
		Revizyon Tarihi	22.05.2018
		Yürürlük Tarihi	01.03.2018
		Sayfa No	2/4

## 5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Eğitim Kayıt - Katılım Formu (GTHB.İKS/KYS.FRM.046)
- Eğitim Değerlendirme Formu (GTHB.İKS/KYS.FRM.047)
- Oryantasyon Eğitim Formu (GTHB.İKS/KYS.FRM.048)
- Eğitim Hizmeti Değerlendirme Anket Formu (GTHB.İKS/KYS.FRM.049)

## 6. UYGULAMA

### 6.1. Personel Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi

6.1.1. Genel olarak personel eğitim ihtiyaçları aşağıda belirtilen faaliyetlerle tespit edilmektedir:

- ✓ Personel Görüş, Öneri ve Talep Anket Formu değerlendirilmesi sonucunda alınan bilgiler,
- ✓ Mevzuat değişikliği ve teknolojik gelişmeler sonucu ortaya çıkan genel ihtiyaçlar,
- ✓ Kalite Yönetim Ekibi ve Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında alınan kararlar,
- ✓ Önceki eğitimlerin sonuçlarının değerlendirilmesi,
- ✓ Kurumda uygulanan projeler,
- ✓ İç ve Dış Tetkik raporlarının değerlendirilmesi,
- ✓ Bakanlık talepleri.

### 6.2. Çiftçi Eğitim ihtiyacının Belirlenmesi

6.2.1. Genel olarak çiftçi eğitim ihtiyaçları aşağıda belirtilen faaliyetlerle tespit edilmektedir:

- ✓ Bakanlık stratejik planı,
- ✓ Bakanlık destekleme politikaları,
- ✓ Saha gözlemleri ve ikili görüşmeler,
- ✓ Tarımsal ürün ve üretim faktörleri,
- ✓ Ulusal veya yerel düzeyde yürütülen projeler,
- ✓ Sivil toplum örgütleri talep ve görüşleri,
- ✓ Hizmet Alanlar Görüş Öneri ve Anket Formu analizleri.

### 6.3. Bakanlıkça Planlanan ve Yürütülen Hizmetiçi Eğitimler

6.3.1. Bakanlıkça belirlenen hizmetiçi eğitimler ile ilgili iş ve işlemler, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

6.3.2. Bakanlığın genel Hizmetiçi Eğitim Programının hazırlanması Eğitim Yayım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığınca koordine edilmektedir. Başkanlık diğer birimlerden gelen bilgileri de değerlendirir, planlar ve internet sayfasında duyurur.


6.3.3. Eğitim başvuruları HİEBİS (Hizmetiçi Eğitim Bilgi Sistemi) üzerinden yapılır ve değerlendirilir. Hizmetiçi Eğitim faaliyetleri ise bu programa göre ilgili Genel Müdürlükler tarafından yürütülür. Bakanlık merkez birimleri bu program dışında da hizmet içi eğitim çalışmalarını yürütebilir.

6.3.4. Bakanlık tarafından düzenlenecek olan bazı eğitimler için İl Müdürlüğüne kontenjan bildirilir.

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi

\*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

\*\*Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.

	<b>ORDU</b> <b>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK</b> <b>MÜDÜRLÜĞÜ</b>  <b>EĞİTİM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman Kodu	GTHB_52_İLM_PRD.08
		Revizyon No	001
		Revizyon Tarihi	22.05.2018
		Yürürlük Tarihi	01.03.2018
		Sayfa No	3/4

Eğitim için yapılan talepler incelenerek talep edenlerin kontenjan kapsamında eğitime katılmaları için gerekli yazışmalar Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü tarafından yapılır.

#### **6.4. Birimiçi-Hizmetiçi Eğitimler**

**6.4.1.** İl Müdürlüğü bünyesinde; Üst yönetimin ve birim yöneticilerinin istekleri, sistem geliştirme çalışmaları, kurum mevzuatı değişiklikleri, yeni görevler ve teknolojik gelişmeler vb. nedenlerle ortaya çıkan ihtiyaçlara yönelik olarak Birimiçi-Hizmetiçi Eğitimler belirlenir.

**6.4.2.** Bu eğitimlerle ilgili olarak kısa anket çalışması ile değerlendirme yapılır.

**6.4.3.** Eğitim ile ilgili kayıtlar, değerlendirme sonuçları ve anketler eğitimi yapan Şube veya İlçe Müdürlüğünde muhafaza edilir. İstenildiği takdirde Kalite Yönetim Ekibine ve Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü'ne gönderilir.

**6.4.4.** Eğitim sonunda eğitim ile ilgili katılımcı bilgileri de Şube Müdürlüğü Eğitim Yetkilisi tarafından HİEBİS Sistemine tanımlanır, İl Müdürlüğü Eğitim Yetkilisi tarafından takip edilir.

#### **6.5. Çiftçi Eğitimleri**

**6.5.1.** Yıllık İl Yayım Programı, Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü tarafından ilgili Şube ve İlçe Müdürlükleri ile istişare edilerek hazırlanır.

**6.5.2.** Yayım Programı kapsamında önceden planlanan eğitimler ilgili birimler tarafından gerçekleştirilir.

**6.5.3.** İl Yayım Programının takibinden Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü sorumludur.

**6.5.4.** İl Yayım Programı kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin kayıtlar Şube veya İlçe Müdürlüğü tarafından muhafaza edilir, istenmesi halinde Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğüne veya Kalite Yönetim Birimine sunulur.

**6.5.5.** İl Yayım Programı dışında gerçekleştirilen çiftçi eğitimlerine ilişkin kayıtlar ise yine ilgili Şube veya İlçe Müdürlüğü tarafından muhafaza edilmekle birlikte, eğitimlere ilişkin olarak Çiftçi Toplantısı Bilgi ve Takip Formu (Bu Form Bakanlığımız Eğitim Yayım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilmiştir) doldurularak belgelenir. Bu formlar da İlçe veya Şube Müdürlüğü tarafından muhafaza edilir.

#### **6.6. Eğitimlerin Etkinliğinin ve Sonuçlarının Değerlendirilmesi**


##### **6.6.1. Oryantasyon Eğitimlerinin (Aday Memurların Yetiştirilmesine Yönelik Eğitimlerin) Değerlendirilmesi;**

- İl ve İlçe Müdürlüklerinde göreve yeni başlayan personel Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik ve ilgili yasal mevzuat doğrultusunda eğitime tabi tutulur.
- Aday memurların, Bakanlık hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak, hizmetlerin verimli olarak yerine getirilmesini sağlayacak şekilde yetiştirilmeleri esastır.
- Aday memurla temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj eğitimi gibi eğitim programları uygulanır. Bu eğitim programlarının süresi ve eğitim konuları ilgili mevzuatta açıkça belirtilmektedir.
- Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim döneminde adaylar sınava tabi tutulurlar. Sınavda

<b>Hazırlayan</b> <b>Kalite Yönetim Ekibi</b>	<b>Kontrol Eden</b> <b>Kalite Yönetim Sorumlusu</b>	<b>Onaylayan</b> <b>Kalite Yönetim Temsilcisi</b>

\*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

\*\*Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<b>ORDU</b> <b>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK</b> <b>MÜDÜRLÜĞÜ</b>  <b>EĞİTİM PROSEDÜRÜ</b>	Doküman Kodu	GTHB_52_İLM_PRD.08
		Revizyon No	001
		Revizyon Tarihi	22.05.2018
		Yürürlük Tarihi	01.03.2018
		Sayfa No	4/4

değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. 60 puan ve üzeri alan memurlar başarılı sayılır.

- Bu eğitimle ilgili olarak **Oryantasyon Eğitim Formu** düzenlenir. Oryantasyon Eğitim Formu Personel Birimince kişinin özlük dosyasında muhafaza edilir.

#### 6.6.2. Hizmetiçi Eğitimlerin Değerlendirilmesi;

- Bakanlığımız koordinasyonunda gerçekleştirilen Hizmetiçi Eğitimler ile ilgili olarak Eğitim Değerlendirme Formu (GTHB.İKS/KYS.FRM.047) ve Eğitim Hizmeti Değerlendirme Anket Formu (GTHB.İKS/KYS.FRM.049) doldurularak eğitim değerlendirme yapılır. Bu formlar matbu form olmayıp, HİEBİS üzerinden eğitim tamamlandıktan sonra doldurulmaktadır.
- Bakanlık tarafından yürütülmekte olan Hizmetiçi Eğitimlere ilişkin kayıtlar HİEBİS'e işlenmekle birlikte Bakanlık Eğitim Yayım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

#### 6.6.3. Birimiçi-Hizmetiçi Eğitimlerin Değerlendirilmesi;

- İl Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personele yönelik düzenlenen Birimiçi-Hizmetiçi Eğitimler sonrasında eğitimci tarafından kısa bir anket çalışması ile etkinlik değerlendirme yapılmaktadır.
- Konunun anlaşılma düzeyini, eğitimin faydalı olup olmadığını ve hangi noktalarda eksiklikler ile karşılaşılabileceği bu anket çalışması sonucunda belirlenmektedir.
- Birimiçi-Hizmetiçi Eğitimler ile ilgili eğitim, katılım ve değerlendirme kayıtları ilgili Şube ve İlçe Müdürlüğüne muhafaza edilir.
- Birimiçi-Hizmetiçi Eğitimler ile ilgili kayıtlar Şube Müdürlüğü Eğitim Yetkilisi tarafından HİEBİS'e işlenerek elektronik olarak da kayıt altına alınır.

#### 6.6.4. Çiftçi Eğitimlerinin Değerlendirilmesi;

- Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü tarafından yürütülen Yıllık İl Yayım Programı kapsamında düzenlenmekte olan eğitimlerde, eğitimlerin etkinliğini değerlendirmek amacıyla anket çalışması, söyleşi ve saha gözlemi şeklinde tespitler yapılır.
- Her eğitim çalışması için eğitim etkinlik değerlendirme farklılık arz edebilir. Eğitimler sonrasında şartlara göre anket çalışması, söyleşi ve saha gözlemi vb. yöntemlerle değerlendirmeler yapılacaktır.
- Müşteri ile yapılan dönemsel anket çalışmalarında, kurumdan daha önce eğitim alınıp alınmadığı, eğitimlerin faydalı olup olmadığı ve hangi konularda eğitim almaya ihtiyaç duydukları gibi sorular ile de eğitimlerin etkinliği ölçülmektedir.
- Çiftçi eğitimlerine ilişkin kayıtlar İlçe veya Şube Müdürlüğü tarafından muhafaza edilmektedir.
- Değerlendirme sonucunda etkin bulunmayan eğitimlerin tekrarlanması kararı alınabilir.
- Kalite Yönetim Ekibi Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında eğitim faaliyetleri ile ilgili rapor sonuçlarını ve gerçekleşen performans değerlerini sunar.

Hazırlayan Kalite Yönetim Ekibi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Sorumlusu	Onaylayan Kalite Yönetim Temsilcisi

\*Bu belge EBYS sistemi üzerinden onaylanarak yürürlüğe girmektedir. Islak imzalı olarak onaylanmamaktadır.

\*\*Bu belgenin güncelliği ordu.tarim.gov.tr sayfasındaki KYS-İKS belgelerinden takip edilecektir.