|  |  |
| --- | --- |
| Görevin Adı |  |
| Görevin Devir Sebebi | O İzin  O Emeklilik  O İş Değişikliği  O İş yoğunluğu (Personel Sıkıntısı)  O İşten ayrılma  O Diğer |
| Görevin Devri ve Bitiş Tarihi |  |
| Görevin Öncelik Seviyesi | O Yüksek  O Normal  O Düşük |
| Görevin Niteliği | O Mali  O İdari  O Diğer (Belirtiniz) |
| Devredilen Görevdeki Yetki Sınırı | O İmza Yetkisi  O Raporlama Yetkisi  O Harcama Yetkisi |
| Devredilen Görevle Son Hazırlanan Rapor(yazı/evrak) | Tarihi :  Konusu :  Gönderilen Bölüm :  Geldiği Bölüm : |
| Görev Devrinde Devredilen Evrak Var Mı | O Var  O Yok |
| Görevin Tanımlanmış Temel Süreci |  |
| Görevin Tanımlanmış Alt Süreci |  |
| Görevin Süreç Adımı |  |
| Görevi İçin Gerekli Referans Belgeler |  |
| Görevi Devredenin; Tarih :  İmza :  Adı Soyadı : Unvanı : | Görevi Devralanın; Tarih :  İmza :  Ad Soyadı : Unvanı : |
| Onay | Tarih :  İmza :  Ad Soyadı : Unvanı : |